SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA

UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL POAIV 2018

TIPO DE ESTABLECIMIENTOS	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIORIZADOS	MES DE EJECUCIÓN												RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS	SEGUIMIENTO			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			LOGRO	% LOGRO	RESULTADO	MEDIDAS TOMADAS
OFICIALES Y NO OFICIALES	Lectura y analisis del documento de trabajo denominado: "ORIENTACIONES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE INSPECCION Y VIGILANCIA", enviado por la Subdirección de Fortalecimiento Institucional del MEN.	153 EE													EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	DOCUMENTO MEN	100	100	Conocimiento del documento, analisis y uso del mismo como referente.	Elaborar el POAIV 2018, con base en los lineamientos, criterios y puntos de vistas del MEN.
SECRETARA DE EDUCACIÓN	El lider de Inspección y Vigilancia, al terminar el año 2017, elaboró y solicitó la información a los jefes de cada área de gestión correspondiente: Diagnostico del sector educativo de la ETC, analisis de la nformación estadistica relaconadas con la Cobertura educatva (matricula, desercción escolar, aprobación-reprobación); consolidado de los resultados de las pruebas SABER, indice sintetico de Calidad, avance de la implementación de la JU, expasión de Politica de Billinguismo y Excelencia docente, resultados de la evaluación de desempeño, invetaros de infraestructura, recursos y medios, nventarios de EE Oficiales y NO oficiales, planta de personal por EE, estudios técnicos para la contratación, población con NEE, poblacion adulta iletrada, estartegias de apoyo a la permanencia escolar, población que requiere protección especial - victimas del Conflicto, caracterización de las PQs atendidas, incidencia en situaciones obsevadas en materia de Conviviencia Escolar.	ÁREAS DE LA SECRETARIA DE EDCACION (CALIDAD, COBERTURA, PLANEACIÓN EDUCATVA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)	X	X											LIDERES DE LAS ÁREAS DE CALIDAD, COBERTURA, JURIDICA, PLANEACIÓN EDUCATVA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTOS	5	75	Informe detallado sobre lo peticionado a cada área de gestión de la SEDC. No obstante, no fue posible obtener toda la información disponible en el momento, lo cual dificulto y atraso un poco el trabajo para elaborar y enviar el POAIV 2018.	Recopilación, analisis de los documentos entregados para la realización del POAIV 2018.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y MEN	Evaluación de las actividades desarrolladas duarante la vigencia 2017, elaboracion del informe de ejecución del POAIV, el cual contiene : Matriz de seguimento, Documento resumen de evaluación Cualitativa e informe de ejecución del Plan de Visitas para conocimiento y fines pertinentes de la administración y el MEN.	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS VISITADOS 2017	X	X											EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	DOCUMENTOS	100	100	Logro total de lo planeado, ejecutado y obtenido en el POAIV 2017.	Acatar el documento de trabajo aportado por el MEN para la evaluación del POAIV 2017.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Recepción y analisi de la información allegada por los jefes de cada área de la Secretaría de Educación; lo cual, sirvo como insumo para proyectar el POAIV 2018	ÁREAS DE LA SECRETARIA DE EDCACION (CALIDAD, COBERTURA, PLANEACIÓN EDUCATVA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)	X	X	X										CALIDAD, COBERTURA, PLANEACIÓN EDUCATVA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTOS	5	75	Entrega parcial de la información requerida a los lideres de las áreas para soportar el POAIV 2018.	Elaborar el POAIV 2018 con base en la información aportada por lideres de cada área y utlizar la estrategia de pedir la colaboración a los funcionarios responsables de los macroprocesos de la SEDC.
OFICIALES	Atención respuesta a novedades de (escinder, adicionar, cierres, fusiones, apertura de nternados escolares, implementación de programas, cambio de especialidad) y articulación de la media con el SENA y Universidad)	145 EE	X	X	X	X	X	X							EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	DOCUMENTOS Y LEGISLACION EDUCATIVA	13	100	Verificación del cumplimiento de los requisitos legales en marco del debio proceso.	Proyección de actos administrativos.
NO OFICIALES Y SECRETARA DE EDUCACIÓN	Asistencia y particpación a la video conferencia y en -situ sobre el manejo de la plataforma EVI - Secretaria y Privados; orientada por el MEN	Liceo Winnie Pooh, Liceo Moderno Nelly Perdomo de Falla, Instituto para la excelencia Humana IDEHA e Instituto Pedagogico Los Colonos.		X											EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	AYUDAS TECNOLOGICAS Y TALENTO HUMANO	4	100	Formación sobre la fundamentación legal para el uso y manejo en las Plataformas del MEN, sobre: manejo de la ficha EVI, vinculación de la planta de personal, costos del servicio educativo.	Solicitud a dirtectivos y representantes legales de ajustar los procesos con base a la normativa vigente.
OFICIALES Y NO OFICIALES	Realzación y divulgación del Comunicado de Prensa y Radio sobre la autorizacion de establecimiento NO OFICILAES que pueden prestar el servicio educativo en el Departamento	AUTORIDADES LOCALES Y COMUNIDADES EDUCATIVAS			X										EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	ARCHIVOS EXISTENTES Y NORMATIVA VIGENTE	1	100	Comunicado de radio y prensa de los EE privados que tiene reconocimiento oficial para ofertar y prestar el servicio educativo en este Departamento. .	Divulgación, publicación por los medios tecnologicos (pagina web y correos intitucionales y personales) a los alcaldes, directivos docentes y usuarios del servicio de los EE No oficiales.
OFICIALES Y NO OFICIALES	Elaboracón y publicación de Circular sobre inquietudes de la comunidad educativa relacionadas con la presencia EE NO OFICIALES que no tienen reconocimiento legal por esta ETC.	AUTORIDADES LOCALES Y COMUNIDADES EDUCATIVAS		X											EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	PQRs Y COMPETENCIA DE AUTORIDADES LOCALES	1	100	Circular dirigida a los alcaldes, personeros, juntas de acción comunal, rectores y directores y comunidad educativa en general sobre la presencia de EE privados que no tiene autorizacion para prestar el servicio educativo	Solicitud a los alcaldes municipales para la verificacion de este tipo de EE en su jurisdicción y proceda a ordenar el cierre inmediato e informar a las autoridades competentes de las actuaciones administrativas.
SECRETARA DE EDUCACIÓN	Asistencia y particpación al evento de capacitación sobre Sistema de Gestión de Calidad de EDTH.	EE de EDHT y funcionarios de inspección y Vigilancia			X										MEN	LOGISTICOS Y EQUIPOS	1	100	La capacitación en gestión de calidad y certificación de los EE en ETDH en el área de salud.	Empoderamiento del proceso de gestión de la calidad para los EE en EDTH en el área de la salud.

SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA

UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE POAIV 2018

TIPO DE	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MES DE EJECUCIÓN												RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO			
																	LOGRO	% LOGRO	RESULTADO	MEDIDAS TOMADAS
OFICIALES, NO OFICIALES Y SECRETARA DE EDUCACIÓN	Realización del POAIV 2018, con base en la caracterización del Diagnóstico del sector educativo y orientaciones del MEN sobre el asunto.	154 EE			X										EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	DOCUMENTOS, LOGISTICOS Y ECONOMICOS	1	100	Elaboración y envio del POAIV 2018.	Implementarlo de acuerdo a las directrices de la ETC, Plan de desarrollo y orientaciones del MEN.
OFICIALES Y NO OFICIALES	Realización de documento de trabajo para orientar la construcción y entrega de los Manuales de Convivencia	154 EE				X									EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	DOCUMENTOS Y LOGISTICOS	1	100	Iniciar con la comunidad educativa el proceso de resignificación de los manuales de convivencia a partir de los requerimientos de la corte con enfoque en derecho a traves de una directiva.	Enviar la directiva a los directivos docentes para realizar los ajustes y determinar la entrega para su convalidación a traves de la revisión documental. Adicional a ello, se esta hacendo la evaluación diagnóstica de los manuales de Convivenia Escolar a los EE focalizados en el POAIV 2018, se entrega la guía de trabajo y se determina el plazo para su entrega y convalidación por parte del equipo interdisciplinario de la SEDC.
OFICIALES Y NO OFICIALES	Revisar los Manuales de Convivencia de la totalidad de los establecimientos educativos que operan en la jurisdicción.	154 EE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	DOCUMENTOS Y EQUIPOS	154	6,50	Revisión de 10 manuales de convivencia con base en las orientaciones dadas por el MEN y a las exigencias de la Corte Constitucional en Sentencia 478 de 2015	Establecimiento de compromisos relacionadas con el ajuste, con base en la guia de trabajo dejada como referente para su reformulación
NO OFICIALES	Solicitud por oficio a los EE NO OFICIALES de la lista de utiles adoptados que son de obligatoria observancia por los usuarios del servicio; revisión y pronunciamiento sobre la viavialidad de los mismos.	Lieceo Wnnie Pooh, Liceo Moderno Nelly Perdomo de Falla, Instituto para la excelencia Humana IDEHA e Instituto Pedagogico Los Colonos.				X									EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	DOCUMENTOS ALLEGADOS Y EQUIPOS	4	100	Circular dirigida a los representantes legales y/o directivos de los EE No oficiales y Oficiales sobre la petición de útiles inútiles.	Enviar la circular a los EE oficales y NO oficales por correo electronicos institucionales y publicación en la pagina web de la SEDC.
OFICIALES	Elaboracón de documento sobre rendción de cuentas en las cuatro áreas de gestión escolar para los directivos docentes de los EE.	145 EE					X								EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	NORMATIVA VIGENTE Y EQUIPOS	10	100	Verificación sobre el cumplimiento de la gestion escolar en las cuatro áreas, rendición cuentas y buen uso de los recursos institucionales con base en la normativa vigente.	Evidenciar el cumplimiento por parte de los directivos docentes y atender las PQR´s de la comunidad y dar traslado a los entes de control para su competencia.
EDTH	Control y seguimiento al registro oportuno de la información en el SIET por parte de SEDC.	Instituto de Capacitacion Técnica Sistem Center, Escuela de Capacitación ECAPETROL, Centro de Enseñanza Automovlistica CEA Conducir, Ciudadela Juvenil Amazonica Don	X					X				X			EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	EQUIPOS DE COMPUTO E INTERNET	5	100	Depuración de la base de datos de los EE EDTH para determinar la vigencia de los mismo según su estado actual y buen uso de los registros en la plataforma oficial SIET.	Revisión, ajustes y actualización de la base de datos de conformidad con la licencia de funcionamiento y registro de los programas.
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Capacitación a los rectores en: Sistema de Gestión de Calidad (Planear-Hacer-Verificar-Actuar)	154 EE							X						EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	LOGISTCOS Y ECONOMICOS	154	100	Orientación en la gestión escolar a directivos docentes, para calificar el servicio con base en la planeación estratégica situacional	Convocatoria, reuniones por zonas, y realización de talleres a los directivos docentes
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Continuar con el sistema de organización documental de conformidad con los principios y normas archivisticas (trabajo de la oficina asesora)	154 EE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auxiliar administrativa	CARPETAS, ESTANTERIA, CAJAS Y DOCUMENTOS	154	100	Organización del archivo institucional de los EE de acuerdo a la norma general de archivo.	Asistencia y párticipación a la capacitación sobre normas general de archivo y organización del mismo por establecimiento educativo (Hoja de vida institucional).
OFICIAL	Verificar el funcionamiento del E.E. bajo los criterios : Seguimiento a la implementacion Jornada Unica - pioneros 2015; Desercion Escolar 14.85% ; promedio puntaje global en Pruebas SABER 2017, 247	I.E.R LOS POZOS SAN VICENTE DEL CAGUAN				X									EDNA MARGARITA MURCIA Y HERNAN PEREZ MORA	$587.512 SGP	1	100	Valoración del estado actual, identificación de los aciertos, debilidades y fortalezas; posibilitar su mejoramienrto estableciendo compromisos institucionales a corto y mediano plazo con base en las necesidades de desarrollo en función de los fines del sistema eduativo.	Control y seguimiento a los compromisos adquiridos para cualificar la gestión escolar y fortalecer los procesos de crecimiento institucional.

SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA

UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE POAIV 2018

TIPO DE	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MES DE EJECUCIÓN											RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO			
																LOGRO	% LOGRO	RESULTADO	MEDIDAS TOMADAS
OFICIAL	Verificar el funcionamiento del E.E. Bajo los criterios de Jornada Unica - pioneros 2015; bajos resultados obtendos PUREBAS SABER 11 AÑO 2017,198; articulacion con el SENA en el programa de sistemas agropecuarios ecologicos	I.E..R MAMA BWE REOJACHE MILAN				X								ALEJANDRIANA CORREA Y JOSE FREDY TRIANA	$603.512 SGP	1	100	Evidenciar las condiciones de capacidad instalada, medios y recursos en la implementación de la JU, incidencia en los bajos resultados de las pruebas SABER; pertinencia de la especialidad para el contexto etnoeducativo y la articulación con el SENA.	Solicitud de la revisión de la planta de personal a la oficina administrativa y fianaciera para determinar los perfiles en los procesos etnoeducativos para favorecer los ambientes de aprendizaje, la doscificación y posicionamiento de ejes temáticos y competencias acordes a la idiosinracia, universo cultural y cosmovisión.
OFICIAL	Verificar el funcionamiento del E.E. Bajo los criterios : implementación de Jornada Unica ingresarion en el año 2017; Deserción Escolar de 17,30% ; promedio puntaje global en Pruebas Saber 2017; 241.	I.E.R. PUERTO MANRIQUE EL DONCELLO				X								ALEJANDRINA CORREA Y EDNA MARGARITA MURCIA	$494.000 SGP	1	100	Evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la visita anterior, muestra de resultados en el desarrollo institucional en cada una de las variables correspondiente a la gestión escolar: Resignificación del PEI, materialización del POA, incremento de matricula, elaboración e implemnentación de proyectos pedagogico productivos sostenibles, mejoramiento de las relaciones interpersonales, pertinencia y arraigo por el trabajo institucional con compromiso social desde lo educativo.	Seguimiento y control a los compromisos adquiridos, mediante solicitud de informes y evidencias del trabajo realizado. Dar a conocer a la administración la novedad de posible falsificación de documneto público (titulo academico) como soporte de nombramiento para lo pertinente.
OFICIAL	Visita para analizar y trazar politicas de mejoramiento al E.E. Teniendo encuenta los criterios : Bajos resultados obtenidos PRUEBA SABER 11 AÑO 2017, 208; Y seguimiento a la implementacion a la Jornada Unica que ingresa en noviembre 2017.	I.E.R SIMON BOLIVAR LA MONTAÑITA				X								HERNAN PEREZ MORA Y JOSE FREDY TRIANA	$494.000 SGP	1	100	Evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la visita anterior, muestra de resultados en el desarrollo institucional en cada una de las variables correspondiente a la gestión escolar: Resignificación del PEI, materialización del POA, incremento de matricula, elaboración e implemnentación de proyectos pedagogico productivos sostenibles, mejoramiento de las relaciones interpersonales, pertinencia y arraigo por el trabajo institucional con compromiso social desde lo educativo.	Seguimiento y control a los compromisos adquiridos, mediante solicitud de informes y evidencias del trabajo realizado. Dar a conocer a la administración el reiterado incumplimiento por parte del directivo docente de los compromisos adquiridos en la visita anterior; lo cual se refleja en la pobre gestión y los malos resultados en las pruebas SABER, en la desercción escolar, en los ambientes laborales y de aprendizajes. Solicitud de la revisión de la planta de personal a la dirección administrativa y finaciera para reubicación los docentes por perfiles con base en la necesidad del servico, niveles, grados y esopecialidades. Establecer responsabilidades en el rector por su gestión en el direccionameinto estrategico para mejorar y obtener el logro de los objetivos en la politica educativa.

SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA
UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
MATRIZ DE SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE POAIV 2018

TIPO DE	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MES DE EJECUCIÓN												RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO			
																	LOGRO	% LOGRO	RESULTADO	MEDIDAS TOMADAS
OFICIAL	Verificar el funcionamento del EE , teniendo encuenta la polítca de las Cuatros A: Deserción Escolar 18.32%; promedio puntaje global en Pruebas Saber 2017; 208.	IER ALTO QUEBRADON SAN VICENTE DEL CAGUAN					X								EDNA MARGARITA MURCIA Y JOSE FREDY TRIANA	$587.512 SGP	1	100	Evidenciar las condiciones locativas, medios y recursos para garantizar el funcionamiento de la media aademica acorde a lo establecido en el articulo 138 de la Ley 115/94 y atención a los adultos sociales y naturales de la zona de influencia según lo convenido con el Consejo noruego.	Solicitar al rector la gestión de recursos para la dotación de laboratorios, reubicación de la biblioteca escolar como espacios de aprendizaje para los educandos. Verificar que el programa para jovenes y adultos corresponda a la necesidad de formación de adultos sociales y naturales en jornadas semipresencial con la apoyo del Consejo Noruego y contemporalizar el Manual de Convivencia Escolar de conformidad con lo peticionado por el MEN y la Corte Constitucional.
OFICIAL	Los criterios para visitarlas es verificar el funcionamiento de la Jornada Unica que ingreso en el año 2017; seguimiento a los organismo colegiados; promedio puntaje global en Pruebas Saber 2017; 256; evaluacion Directivo Docente 2017; 87,2.	IER LA ESMERALDA PUERTO RICO					X								ALEJANDRINA CORREA Y HERNAN PEREZ MORA	$482.000 SGP	1	100	Evidenciar las condiciones locativas, medios y recursos para garantizar el funcionamiento de la JU, atención a las PQR´s presentadas por la comunidad educativa, la rendición de cuentas, elaboración y entrega de informes a los entes de control, el manejo de las relaciones interpersonales, los resultados de las pruebas SABER, la deserfcción escolar y el funcionamiento de los organismos colegiados. Seguimiento y control a los compromisos de visitas anteriores.	Solicitud a la administración de ls SEDC en analisis del resultado de la visita para la toma de decisiones del orden administrativo, disciplinario y envió a los entes de control para lo de su competencia.
OFICIAL	Los criterios para identifcar y adoptar politicas de mejorameinto Institucional que contribuya al mejoramiento de la PRUEBAS SABER 11; 210.	IER DIVIÑO NIÑO SAN JOSE DEL FRAGUA					X								EDNA MARGARITA MURCIA Y HERNAN PEREZ MORA	$514.000 SGP	1	100	Incidencia de factores internos y externos en el aprovechamiento escolar, deserción, resultados pruebas SABER, administración del plan de estudios, funcionamiento de los organismos colegiados, corresponsabilidad de los padres de familia; asistencia y acompañamiento en el desarrollo del proceso educativo - el quehacer del maestro, la politica de trabajo a nivel institucional en el direccionamiento estrategico para mejorar la gestión escolar y desarrollar niveles de competencia caracterizando la institución frente a las demás del sector.	Sencibilización y cuestionamiento al directivo docente sobre la gestión escolar con base al uso de mecanismos y procedimientos en el marco de la planeación estrategica situacional, el trabajo en equipo, la delegación de funciones, la administración de la planta de personal, la realización de alianzas estrategicas y la suscribción de convenios para mejorar lam planta fisica, adquirir los laboratorios, elanorar y presentar proyectos de inversión, desarollar actividades pedagogicas, pertinencia en el plan de estudios, orientación escolar como proyecto de vida y fortalecer los recursos para mejorar las prácticas del maestro y los procesos de aprendizajes de los educandos. Solicitud a área administrativa y financiera la designación de los docentes que reemplazan a las plazas dejadas desde la vigencia 2017 y 2018.; pues, la reubicación de docentes en reemplazo de los que renunciaron o salieron debe estar acorde al perfil requerido y en optimas condiciones de salud.

SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA

UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE POAIV 2018

TIPO DE	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MES DE EJECUCIÓN												RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO			
																	LOGRO	% LOGRO	RESULTADO	MEDIDAS TOMADAS
OFICIAL	Seguimiento y Control al EE , teniendo encuenta los Programas de Articulacion ; la Desercion Escolar 14.73%;resultados obtendos PUREBAS SABER 11 AÑO 2017,267.	I.E.R. MIRAVALLE SANTROPEL VALPARAISO					X								ALEJANDRIANA CORREA Y JOSE FREDY TRIANA	$650.000 SGP	1	100	Verificar el funcionamiento de la gestión escolar, identificar su estado actual y posibilitar su mejoramiento institucional desde ela optica del direccionamiento estrategico, valorando lo existente, el emprendimiento, la dedicación, sentido de pertinencia y responsabilidad.	Se le peticionó a la directiva docente reorganizar los espacios fisicos: administrativos, de bienestar y pedagogicos para contribuir al mejoramiento institucional en su organización, funcionamiento y presentación.
OFICIAL	E.E. focalizado teniendo encuenta los criterios de : Bajo promedio puntaje global en Pruebas Saber 2017, 208; Seguimiento a la Jornada Unica ingresada en noviembre 2017, articulacion con el SENA en el programa Produccion Pecuaria	IER JOSE ANTONO GALAN CARTAGENA DEL CHARA					X								EDNA MARGARITA MURCIA Y ALEJANDRIANA CORREA	$1.369.904 SGP	0	0	SE APLAZA	REPROGRAMAR SEGUNDO SEMESTRE CUANDO EXISTA CONDICIONES DE DESPLAZAMIENTO
OFICIAL	Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA . (direccionamiento estrategico y horizonte instituciona, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta fisica y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable GESTIÓN ACADÉMICA: a. Diseño pedagógico curricular b. practicas pedagógicas c. gestión de aula d. seguimiento académico GESTIÓN COMUNITARIA. a. accesibilidad	C.E. EL CARMELO PUERTO RICO					X								JOSE FREDY TRIANA Y HERNAN PEREZ MORA	$790.708 SGP	1	100	Evidenciar las condiciones locativas, medios y recursos para garantizar su funcionamiento, identificar las causas de la baja población escolar y encontrar mecanismos que con lleven a la ampliación de la cobertura, reubicación del directivo docente y fusión, atención a las PQR´s presentadas por los entes de control ante el incumplimiento sistemático en la rendición de informes. Se evaluo las cuatro áreas de gestión escolar, el uso de la comunicación acertiva, la proyección del centro educativo hacia la comunidad, realización de actividades de integración y articulacion con el sector productivo y autoridades locativas.	Solicitud a la administración de ls SEDC en analisis del resultado de la visita para la toma de decisiones del orden administrativo, disciplinario y envió a los entes de control para lo de su competencia.

AMINTA CEDEÑO OSPINA
Secretaría de Educación

Proyectó: Equipo de Inspección y Vigilancia.
Edna Margarita Murcia Mejia - Asesora de Inspección y Vigilancia
Hernán Pérez Mora - Supervisor Inspección y Vigilancia.
José Fredy Triana Montealegre - Profesional Universitario Inspección y Vigilancia
Alejandrina Correa Claros - Profesional Universitario Inspección y Vigilancia
Stella Vargas Castillo - Aux Administrativo Inspección y Vigilancia